



บันทึกข้อความ

เลขที่การ
รับที่ 433
วัน 26 ก.ย. 2566
เวลา 10.07 น.

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ 10909
วันที่ 26 ก.ย. 66
เวลา 13.54 น.

ส่วนราชการ... กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โทร. ๐-๒๙๔๐-๗๒๕๓. ภายใน ๗๓๙๗.
ที่ กษ.๑๓๑๕.๐๑/๕๒๓ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ กระทรวงการคลังอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายใน และถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งหน่วยงานตรวจสอบภายในของรัฐต้อง จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบ ประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี นั้น

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้พิจารณาทบทวนหัวข้องานตรวจสอบทั้งหมดพร้อมกำหนด บัญชีเสี่ยงเกณฑ์การพิจารณาความเสี่ยงและจัดส่งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร พิจารณาแสดงความเห็น และรวบรวมวิเคราะห์ความเห็นของหน่วยรับตรวจ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ได้พิจารณาถึงยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์และความเสี่ยงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายในเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบในการเข้ารับนโยบายการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในจากเลขาธิการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มอบนโยบายให้กลุ่มตรวจสอบภายในพิจารณา รายการ/งาน/แผนงาน/โครงการ ที่มีงบประมาณสูงและมีผลการปฏิบัติงานล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด รวมถึงเน้นตรวจสอบเชิงให้คำปรึกษาเพื่อป้องกันมิให้เกิด ข้อผิดพลาดเคลื่อนและยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง โดยให้พิจารณา ถึงประสิทธิภาพประสิทธิผลและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้นำหัวข้อ ของงานตรวจสอบทั้งหมด (Audit Universe) บัญชีเสี่ยงพร้อมเกณฑ์การพิจารณาความเสี่ยง นโยบายและ ความคาดหวังด้านการตรวจสอบภายในจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ มาใช้ประกอบการประเมินความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงของหัวข้อของงานตรวจสอบทั้งหมด (Audit Universe) โดยการจัดทำแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และทบทวนแผนการตรวจสอบระยะยาวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๐ ได้คำนึงถึงทรัพยากรของกลุ่มตรวจสอบภายใน เช่น บุคลากร งบประมาณ ระยะเวลา เครื่องมือ อุปกรณ์ เพื่อให้แผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการตรวจสอบระยะยาวมีความครอบคลุมจุดอ่อน/ ความเสี่ยงต่างๆ โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการวางแผนเข้าตรวจสอบ สอบทาน และติดตามแยกเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมการตรวจสอบภายใน

๑.๑) งานด้านการให้ความเชื่อมั่น ได้แก่

๑.๑.๑) การดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ (โครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ภายใต้โครงการ)

๑.๑.๒) การดำเนินงานโครงการจัดทำสารสนเทศเศรษฐกิจการเกษตรเพื่อสนับสนุน การบริหารจัดการสินค้าเกษตร

๑.๑.๓) การดำเนินงาน...

๑.๑.๓) การดำเนินงานกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ (FTA)

๑.๑.๔) การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๑.๑.๕) การตรวจสอบทางด้านการเงินและบัญชี (กรณีการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน)

๑.๑.๖) การตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตราการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภค ค้างชำระของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๑.๑.๗) การติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑.๒) งานด้านการให้คำปรึกษาแนะนำให้กับหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ ในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี

๒. กิจกรรมอื่นๆ (งานที่ได้รับมอบหมาย) ได้แก่

๒.๑) สอบทานการประเมินผลระบบการควบคุมภายในและจัดทำรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖)

- ภาพรวมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

- กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ (กองทุน FTA)

๒.๒) จัดวางและประเมินระบบการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔ และ ปค.๕) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

๒.๓) การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกลุ่มตรวจสอบภายใน

๒.๔) ประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี

๒.๕) การทบทวนและเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายใน

- ภาพรวมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

- กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ (กองทุน FTA)

๒.๖) การประเมินตนเอง (Self-Assessment) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

๒.๗) การประชุมมาตรการกำกับดูแลและควบคุมเพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๒.๘) สรุปผลการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน/สรุปผลความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.๙) สรุปรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑๐) จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบภายในให้กับผู้ตรวจสอบภายใน

๒.๑๑) รายงานผลการปรับปรุงตามแผนการพัฒนาศักยภาพด้านการตรวจสอบภายใน

๒.๑๒) การส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายในเข้ารับการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน (CGIA)/ การฝึกอบรมด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต การตรวจสอบทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑๘ ชั่วโมง/คน/ปี

โดยกลุ่มตรวจสอบ...

โดยกลุ่มตรวจสอบภายในต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและรายงาน/สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แยกเป็น ๑) กิจกรรมการตรวจสอบ จำนวน ๘ เรื่อง (๘ รายงาน) ๒) กิจกรรมอื่นๆ จำนวน ๑๘ เรื่อง (๑๘ ชิ้นงาน) ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณ จำนวน ๘๑๘,๖๖๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) สำหรับรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการตรวจสอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนการตรวจสอบระยะยาวประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๐ ปรากฏตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒ ตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม

๑. อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนการตรวจสอบระยะยาวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๐

๒. มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติปรับเปลี่ยนระยะเวลาการตรวจสอบ และหรือเปลี่ยนแปลงผู้ตรวจสอบภายในตามโครงการ/กิจกรรม ที่ระบุไว้ในแผนฯ เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๓. มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นผู้ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้หน่วยรับตรวจในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรทราบ



(นางสาวจิวรรณ สมัคร)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

- อนุมัติ / อนุมัติแล้ว

- มอบ กพร. สืบค้นที่ ๒ ๕๐: ๓



27 ก.ย. 2566
(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. เหตุผลความจำเป็น

๑) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนระยะยาว ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ

๒) หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ กำหนดให้การวางแผนการตรวจสอบต้องมีการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีที่ครอบคลุมลักษณะงานให้ความเชื่อมั่นและงานให้คำปรึกษา

๓) กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้ประเมินความเสี่ยงและดำเนินการตามระเบียบฯ และหนังสือดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งนำนโยบายของเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร แผนการตรวจสอบระยะยาว มาพิจารณาจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของส่วนราชการ และส่งเสริมให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นไปตามวัตถุประสงค์ภายใต้ทรัพยากร และอัตรากำลังที่มีอยู่

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อตรวจสอบ/สอบทาน วิเคราะห์ ประเมินความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงานตามแผนงาน งาน/โครงการที่มีความสำคัญต่อผลสำเร็จของนโยบาย ยุทธศาสตร์ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม

๒) เพื่อตรวจสอบ/สอบทานความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลการเงินและการบัญชี และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) เพื่อตรวจสอบ/สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนด

๔) เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม

๕) เพื่อติดตามผลการตรวจสอบ/สอบทาน เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ

๖) เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้รับทราบปัญหาการปฏิบัติงานที่กำกับ ดูแล และมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์ของงาน

๗) เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในต่อหัวหน้าส่วนราชการ หน่วยรับตรวจ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๓. ขอบเขตการตรวจสอบและการปฏิบัติงานอื่น

๓.๑ ขอบเขตการตรวจสอบ

๑) หน่วยรับตรวจที่รับผิดชอบตรวจสอบทั้งหมด จำนวน ๒๐ หน่วยงาน ดังนี้

- หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง จำนวน ๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานเลขาธิการกรม กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร ศูนย์สารสนเทศการเกษตร ศูนย์ประเมินผล กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒

๒) เรื่องที่วางแผน...

๒) แผนการเข้าตรวจสอบและแผนการบริหารจัดการทรัพยากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

แผนการเข้าตรวจสอบ																	แผนการจัดสรรทรัพยากร			
ลำดับที่	กิจกรรมที่ตรวจสอบ	หน่วยรับตรวจ	ความถี่	เป้าหมาย/	ประเภทของ	ระยะเวลา											จำนวนคน/ วันทำการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ในการตรวจสอบ/ การปฏิบัติงานอื่น	หน่วยนับ	การตรวจสอบ	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				
ขอบเขตการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ																				
ประเภทของการตรวจสอบ : การบริการให้ความเชื่อมั่น																				
การตรวจสอบตามที่ระเบียบกำหนด																				
๑	การติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงาน ผลการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ	หน่วยงานในสังกัด สศก.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	การเงิน/ การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ/	←→												๓/๒๑	๒๕๒,๙๑๐	กตน.
๒	ผลการดำเนินงานกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาค เกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถแข่งขันของประเทศ (FTA)	กองทุน FTA	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	การเงิน/ การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ/ การดำเนินงาน					←→								๓/๔๑	๑๕,๘๗๐	กตน.
๓	การตรวจสอบทางการเงินและบัญชี (กรณีการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน)	หน่วยงานในสังกัด สศก.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	การเงิน/ การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ/											↔↔		๒/๒๑		กตน.
๔	การสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง	- หน่วยงานในสังกัด สศก.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ/											↔↔		๒/๒๑	-	กตน.
๕	การตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร	- หน่วยงานในสังกัด สศก.	๔ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	การเงิน/ การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ/	←→	←→	←→	←→	←→								๑/๘๒		กตน.
๖	ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบรักษาความ ปลอดภัยไซเบอร์ (โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ภายใต้ โครงการ)	ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	การเงิน/ การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ/ การดำเนินงาน					←→								๓/๔๑	-	กตน.
๗	ผลการดำเนินงานโครงการจัดทำสารสนเทศเศรษฐกิจ การเกษตรเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสินค้าเกษตร	ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	ความมั่นคง ปลอดภัยทาง เทคโนโลยี สารสนเทศ										←→			๓/๔๐	-	กตน.
ประเภทของการตรวจสอบ : การบริการให้คำปรึกษา																				
๑	ให้คำปรึกษาแนะนำหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตร	-หน่วยงานในสังกัด สศก.	อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	การให้ คำปรึกษา	←→												๓/๘๑	๕๐,๒๘๐	กตน.
หมายเหตุ: รายงานการตรวจสอบที่ต้องปฏิบัติตามกระบวนการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน การปฏิบัติงานตรวจสอบ การรายงานและติดตามผล จำนวน ๗ รายงาน																				
รวมจำนวนวันที่ใช้ในการปฏิบัติงาน = ๘๓๘ วันทำการ ใช้คนในการทำงาน จำนวน ๔ คน ดังนั้น เฉลี่ยจำนวนวันที่ใช้ทำงานต่อคนประมาณ ๒๑๐ วันทำการ/คน/ปี																				

แผนการเข้าตรวจสอบ														แผนการจัดสรรทรัพยากร					
ลำดับที่	กิจกรรมที่ตรวจสอบ	หน่วยรับตรวจ	ความถี่	เป้าหมาย/	ประเภทของ	ระยะเวลา										จำนวนคน/	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ในการตรวจสอบ/	หน่วยนับ	การตรวจสอบ	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗								วันทำการ	(บาท)		
			การปฏิบัติงานอื่น			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓.๒ ขอบเขตการปฏิบัติงานอื่น																			
๑	การสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายในและจัดทำรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๖)	-หน่วยงานในสังกัด สศค. -กองทุน FTA	๒ ครั้ง/ปี	๒ รายงาน	-		←→										๒/๒๐	กตน.	
	- ภาพรวมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร																		
	- กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ (FTA)																		
๒	การจัดทำการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔ และ ปค.๕) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน		๒ ครั้ง/ปี	๒ รายงาน	-	←→					←→						๒/๓	กตน.	
๓	การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกลุ่มตรวจสอบภายใน		๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	-	←→					←→						๒/๓	กตน.	
๔	การประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี		๑ ครั้ง/ปี	๑ แผน										←→			๒/๒๐	กตน.	
๕	การทบทวนและเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายใน				-												๒/๓	กตน.	
	- กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร		๑ ครั้ง/ปี	๑ ฉบับ		←→													
	- กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร (กองทุน FTA)		๑ ครั้ง/ปี	๑ ฉบับ		←→													
๖	การประเมินตนเอง (Self-Assessment) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน		๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน		←→											๒/๓	กตน.	
๗	การประชุมมาตรการกำกับดูแลและควบคุมเพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร		อย่างน้อย	อย่างน้อย	-		←→				←→		←→				๔/๑๕	กตน.	
๘	สรุปผลการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน/สรุปผลความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖		๔ ครั้ง/ปี	๔ ครั้ง							←→			←→			๑/๕	กตน.	
๙	สรุปรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖		๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง		←→											๑/๖	กตน.	
๑๐	จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบภายใน ให้กับผู้ตรวจสอบภายใน		๔ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน		←											๔/๑๒	กตน.	
๑๑	รายงานผลการปรับปรุงตามแผนพัฒนาบุคลากรด้านการตรวจสอบภายใน		๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน										←→			๑/๑	กตน.	
๑๒	การส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายในเข้ารับการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน (CGIA) / การฝึกอบรมด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต การตรวจสอบทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน					←											๔/๒๐	กตน.	
	อย่างน้อย ๑๘ ชั่วโมง/คน/ปี																		
รวมจำนวนวันที่ใช้ในการปฏิบัติงาน = ๓๐๔ วันทำการ ใช้คนในการทำงาน จำนวน ๔ คน ดังนั้น เฉลี่ยจำนวนวันที่ใช้ทำงานต่อคนประมาณ ๗๖ วันทำการ/คน/ปี																			
รวมจำนวนวันที่ใช้ในการปฏิบัติงานทั้งงานตรวจสอบและงานอื่นทั้งสิ้น = ๑,๑๔๒ วันทำการ ใช้คนในการทำงาน จำนวน ๔ คน ดังนั้น เฉลี่ยจำนวนวันที่ใช้ทำงานต่อคนประมาณ ๒๘๖ วันทำการ/คน/ปี																			

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดได้รับทราบประเด็นจุดอ่อน-ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และลดข้อผิดพลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน

๒) ทำให้ผู้บริหารได้รับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด และใช้ผลการตรวจสอบเป็นเครื่องมือในการช่วยสนับสนุนข้อมูลการประกอบการบริหารองค์กร เพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไข หรือกำหนดมาตรการป้องกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

๓) ส่วนราชการมีการปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ และระบบการควบคุมภายใน ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด

๕. ัตรากำลัง

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จำนวน ๕ อัตรา ประกอบด้วย ข้าราชการ ๕ อัตรา พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ดังนี้

ข้าราชการ จำนวน ๕ อัตรา

- | | |
|---|--|
| ๑) นางสาวจิราวรรณ สมัคร | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน |
| ๒) <u>อัตรารว่าง ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖</u> | นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก./ชพ. |
| ๓) ว่าที่ร้อยโทรัฐพล ชาวสี | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |
| ๔) นางสาวสมฤทัย ธรรมชาติ | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |
| ๕) นายภาสกร ม้าสตร | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |

ฝ่ายธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑) นางสาวประไพ พึ่งศาสตร์ | เจ้าพนักงานธุรการ |
|---------------------------|-------------------|

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อตรวจสอบงาน ติดตาม สอบทาน และการให้คำปรึกษา แนะนำ ณ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒ และพื้นที่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

๖.๑ งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	๓๑๙,๐๖๐	บาท
รวมเป็นเงิน	<u>๓๑๙,๐๖๐</u>	บาท

๖.๒ งบประมาณ...

๖.๒ งบประมาณที่ใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่น ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	๘๐,๐๐๐	บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการ	๒๗๐,๐๐๐	บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	๑๑๔,๖๐๐	บาท
- ค่าซ่อมแซม	๑๐,๐๐๐	บาท
- ค่าตอบแทน ใ้สอยอื่นๆ	๒๐,๐๐๐	บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	๕,๐๐๐	บาท
รวมเป็นเงิน	<u>๕๙๙,๖๐๐</u>	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>๘๑๘,๖๖๐</u>	บาท

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผนการตรวจสอบและแผนปฏิบัติงานอื่น

(นางสาวจิราวรรณ สมัคร)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ

(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วันที่ 27 ก.ย. 2566

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
แผนการตรวจสอบระยะยาวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

๑. เหตุผลความจำเป็น

๑) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนระยะยาวต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ

๒) หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ กำหนดให้การวางแผนการตรวจสอบ ต้องมีการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีที่ครอบคลุมลักษณะงานให้ความเชื่อมั่นและงานให้คำปรึกษา

๓) กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้ประเมินความเสี่ยงและดำเนินการตามระเบียบฯ และหนังสือดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งนำนโยบายของเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร แผนการตรวจสอบระยะยาว มาพิจารณาจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของส่วนราชการ และส่งเสริมให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นไปตามวัตถุประสงค์ภายใต้ทรัพยากร และอัตรากำลังที่มีอยู่

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อตรวจสอบ/สอบทาน วิเคราะห์ ประเมินความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงานตามแผนงาน งาน/โครงการที่มีความสำคัญต่อผลสำเร็จของนโยบาย ยุทธศาสตร์ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม

๒) เพื่อตรวจสอบ/สอบทานความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลการเงินและการบัญชี และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) เพื่อตรวจสอบ/สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนด

๔) เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม

๕) เพื่อติดตามผลการตรวจสอบ/สอบทาน เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ

๖) เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้รับทราบปัญหาการปฏิบัติงานที่กำกับ ดูแล และมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์ของงาน

๗) เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในต่อหัวหน้าส่วนราชการ หน่วยรับตรวจ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๓. ขอบเขตการตรวจสอบและการปฏิบัติงานอื่น

๓.๑ ขอบเขตการตรวจสอบ

๑) หน่วยรับตรวจที่รับผิดชอบตรวจสอบทั้งหมด จำนวน ๒๐ หน่วยงาน ดังนี้

- หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง จำนวน ๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานเลขาธิการกรม กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร ศูนย์สารสนเทศการเกษตร ศูนย์ประเมินผล กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒

๒) เรื่องที่วางแผน...

๒) เรื่องที่วางแผนเข้าตรวจสอบในระยะยาวปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๐

ลำดับ ที่	กิจกรรมที่ตรวจสอบ/หน่วยรับตรวจ	ประเภทของ การตรวจสอบ	ระยะเวลา			หมายเหตุ
			ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐	
๑) ขอบเขตการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ						
งานด้านการตรวจสอบภายใน						
๑	ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ - หน่วยงานในสังกัด สศก.	การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	✓	✓	✓	กฎหมายบังคับ
๒	ตรวจสอบผลการดำเนินงานกองทุนปรับโครงสร้างการผลิต ภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ - กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อขีด ความสามารถการแข่งขันของประเทศ	การเงิน/การ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ/ การดำเนินงาน	✓	✓	✓	กฎหมายบังคับ
๓	การตรวจสอบทางการเงินและบัญชี - หน่วยงานในสังกัด สศก.	การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	✓	✓	✓	กฎหมายบังคับ
๔	การตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหาค่า สาธารณูปโภคค้างชำระของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	✓	✓	✓	กฎหมายบังคับ
๕	ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย ไซเบอร์	การปฏิบัติตาม		✓		
๖	ผลการดำเนินงานโครงการจัดทำสารสนเทศเศรษฐกิจ การเกษตรเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสินค้าเกษตร	การดำเนินงาน		✓		
๗	กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร ภายใต้ผลผลิตที่ ๑ : บริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร	การดำเนินงาน			✓	
๘	กิจกรรมจัดทำและเสนอแนะยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา และ มาตรการทางการเกษตร ภายใต้ผลผลิตที่ ๑ : บริหารจัดการ ด้านเศรษฐกิจการเกษตร	การดำเนินงาน			✓	
๙	กิจกรรมศึกษาแนวทางลดความเหลื่อมล้ำในภาคเกษตร (โครงการสำคัญตามมติ ครม.) ภายใต้โครงการศูนย์เรียนรู้การ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร	การดำเนินงาน	✓			
๑๐	โครงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการพยากรณ์ผลผลิตสินค้าเกษตร	การดำเนินงาน	✓		✓	
งานด้านการให้คำปรึกษา						
๑	การให้คำปรึกษาแนะนำ - หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	การให้ คำปรึกษา	✓	✓	✓	

๓.๒ ขอบเขตการปฏิบัติงานอื่น

- ๑) การสอบทานการประเมินผลระบบการควบคุมภายในและจัดทำรายงานการสอบทาน
การประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖)
 - ภาพรวมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
 - กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของ
ประเทศ (กองทุน FTA)

๒) การจัดทำ...

- ๒) การจัดทำการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔ และ ปค.๕) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๓) การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๔) การประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี
- ๕) การทบทวนและเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายใน
 - ภาพรวมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
 - กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ
- ๖) การประเมินตนเอง (Self Assessment) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๗) การประชุมมาตรการกำกับดูแลและควบคุมเพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
 - ๘) สรุปผลการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน/สรุปผลความพึงพอใจ
 - ๙) สรุปรายงานผลการตรวจสอบภายใน
 - ๑๐) จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบภายใน ให้กับผู้ตรวจสอบภายใน
 - ๑๑) รายงานผลการปรับปรุงตามแผนพัฒนาบุคลากรด้านการตรวจสอบภายใน
 - ๑๒) การส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายในเข้ารับการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน (CGIA) / การฝึกอบรมด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต การตรวจสอบทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑๘ ชั่วโมง/คน/ปี

โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงานปรากฏตามรายละเอียดขอบเขตแผนการตรวจสอบระยะยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๐

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดได้รับทราบประเด็นจุดอ่อน-ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และลดข้อผิดพลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน
- ๒) ทำให้ผู้บริหารได้รับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด และใช้ผลการตรวจสอบเป็นเครื่องมือในการช่วยสนับสนุนข้อมูลการประกอบการบริหารองค์กร เพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไข หรือกำหนดมาตรการป้องกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน
- ๓) ส่วนราชการมีการปรับปรุงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ และระบบการควบคุมภายใน ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด

๕. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จำนวน ๕ อัตรา ประกอบด้วย ข้าราชการ ๕ อัตรา พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ดังนี้

ข้าราชการ จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|--|
| ๑) นางสาวจิราวรรณ สมัคร | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน |
| ๒) <u>อัตราว่าง ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖</u> | นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก./ขพ. |
| ๓) ว่าที่ร้อยโทรัฐพล ชาวสี | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |
| ๔) นางสาวสมฤทัย ธรรมชาติ | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |
| ๕) นายภาสกร ม้าสตร | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |

ฝ่ายธุรการ...

ฝ่ายธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑) นางสาวประไพ พิงศาสตร์

เจ้าพนักงานธุรการ

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อตรวจสอบงาน ติดตาม สอบทาน และการให้คำปรึกษา แนะนำ ณ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒ และพื้นที่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

รายการ	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐
ประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน			
๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓๕๐,๙๖๖	๓๘๖,๐๖๓	๔๒๔,๖๖๙
๒) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	๘๘,๐๐๐	๙๖,๘๐๐	๑๐๖,๔๘๐
๓) ค่าจ้างเหมาบริการ	๒๙๗,๐๐๐	๓๒๖,๗๐๐	๓๕๙,๓๗๐
๔) ค่าวัสดุ อุปกรณ์	๑๒๖,๐๖๐	๑๓๘,๖๖๖	๑๕๒,๕๓๓
๕) ค่าซ่อมแซม	๑๑,๐๐๐	๑๒,๑๐๐	๑๓,๓๑๐
๖) ค่าตอบแทน ใช้สอยอื่นๆ	๒๒,๐๐๐	๒๔,๒๐๐	๒๖,๖๒๐
๗) ค่าสาธารณูปโภค	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๙๐๐,๐๒๖	๙๘๙,๕๒๙	๑,๐๘๗,๙๘๑

ลงชื่อ จิราวรรณ ผู้เสนอแผนการตรวจสอบและแผนปฏิบัติงานอื่น
(นางสาวจิราวรรณ สมัคร)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ ฉวีวรรณ ผู้อนุมัติ
(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วันที่ 27 ก.ย. 2566